

0INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> OBJETO DEL CONTRATO: </div> <div style="width: 70%;"> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398</p> </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0004-2026		
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR		
Nombre del prestador del servicio	Alejandro Caldon Romero		
Cedula	1111541510		
Valor del contrato:	\$16.752.000		
Fecha inicio	8/ene/2026		
Fecha finalización	30/jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905		
No. Planilla	1081731338	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823636173		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	01/jun/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	may/2026		
CUOTA NÚMERO (06)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.		1. Brindé apoyo en el trámite de registro de los contratos de prestación de servicios asignados, realizando la migración de la información contenida en la plataforma SECOP II hacia SIGEP II. De igual manera, efectuó la revisión, clasificación y consolidación de los datos requeridos, garantizando la correcta aplicación de los procedimientos y directrices establecidas para el proceso de adición contractual como por ejemplo de los PS, ALEJANDRO MARTINEZ ARBELAEZ, YASMINE	

<p>2. Apoyar en el cargue de los documentos de los prestadores de servicio asignados tanto en las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y/o SIGEP II y demás plataformas que le sean asignadas.</p> <p>3. Brindar apoyo en el trámite de la información presupuestal, puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios asignados, así como en la organización documental de sus expedientes, que incluye la selección, valoración, ordenación, foliación y rotulación de los documentos correspondientes.</p> <p>4. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del equipo de comunicaciones del Organismo dentro del término legal establecido..</p>	<p>GAVIRIA GOMEZ, WILSON BOCANEGRA, NELSON RODRIGO CALONGE, CARLOS ALEJANDRO FEIJOO y demás contratistas.</p> <p>2. Apoyé a la gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la incorporación masiva de los documentos requeridos para el trámite de otrosí en el aplicativo Gestión de Contratistas. Entre los soportes cargados se encontraban las evidencias de la adición realizada en SECOP II y los respectivos comprobantes de publicación en dicha plataforma, correspondientes a los contratistas asignados, garantizando la actualización y trazabilidad de la información contractual.</p> <p>3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>4. Apoyé en la gestión de publicación de los informes de supervisión del Grupo de Comunicaciones, realizando la revisión detallada de la documentación cargada en la plataforma SECOP correspondiente al periodo requerido. Esta labor incluyó la validación de la información registrada, la verificación de la integridad de los soportes aportados y la comprobación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con seguridad social, garantizando el adecuado desarrollo del proceso administrativo.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Alejandro C.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026